Labrys Reizen

Digitaal op reis
Handleiding gebruik Zoom

Goed om vooraf te weten:

- U hoeft geen Zoom-account aan te maken.
- U hoeft Zoom niet verplicht te installeren. U kunt ook deelnemen via de website van Zoom
- U kunt de lezing volgen zonder uw camera of microfoon aan te zetten.
- U heeft alleen een computer, tablet of mobiele telefoon met internetverbinding nodig.

1. Registreren voor de lezing
Wanneer u op de registratielink klikt voor de lezing, komt u op een webpagina terecht waar u uw gegevens zal kunnen invullen. Wanneer u uw gegevens heeft ingevuld en op 'Registreren' heeft geklikt, verschijnt er een nieuwe pagina. Hierop staat dat uw registratie succesvol is afgerond. Vervolgens krijgt u van Zoom een e-mail op het door u ingevulde e-mailadres, met daarin een link voor de lezing. Bewaar deze e-mail goed, zodat u de link naar de lezing gemakkelijk kunt terugvinden.

Heeft u binnen enkele minuten na uw registratie nog geen e-mail gehad? Op de webpagina waarop staat dat u zich succesvol heeft geregistreerd, vindt u onderaan de pagina een optie om de e-mail opnieuw te laten versturen. Klik bij de tekst “Didn’t get an e-mail? Click here to resend” op de hyperlink van “here”. Zoom zal u dan alsnog een e-mail sturen met de link naar de lezing.

We raden u aan ongeveer 5 tot 10 minuten voor aanvang van de lezing in te loggen.

2. Voorbereiding
Bij de digitale reisvoorbereidingen maken we gebruik van het programma Zoom.
U hoeft hiervoor zelf geen account aan te maken. U kunt wel vooraf alvast de Zoom-app downloaden en installeren op uw computer. Mocht u dit niet willen, dan kunt ook deelnemen via de website van Zoom.
U kunt het programma downloaden via https://zoom.us/download
Afhankelijk van of u een Mac-computer (Apple) of Windows-computer heeft kiest u hier voor ‘Zoom Workplace voor Windows’ of ‘Zoom Workplace voor Mac’.

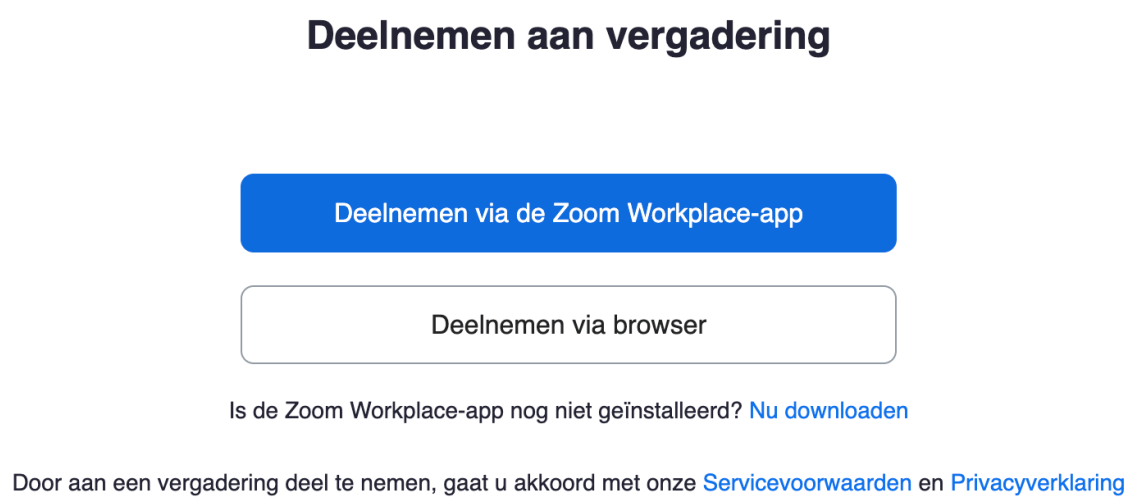
Bij ‘Zoom Workplace voor Windows’ maakt u de keuze tussen ‘Downloaden (64-bit)’, ‘Downloaden (32-bit)’ en ‘Downloaden (ARM64)’ en klik op de betreffende knop.

Bij ‘Zoom Workplace voor Mac’ maakt u de keuze tussen ‘Downloaden voor Apple Silicon’ of ‘Downloaden voor Intel’ en klik op de betreffende knop.

Nadat u op de knop heeft geklikt, wordt het installatieprogramma automatisch gedownload. Open vervolgens het installatieprogramma en volg de instructies op uw scherm.

U kunt het programma eventueel ook downloaden op uw tablet of mobiele telefoon. Kies dan op de webpagina https://zoom.us/download voor ‘Zoom Workplace voor mobiel’ en kies voor ‘Download on the App Store’ (voor Apple apparaten) of ‘Get it on Google Play’ voor andere apparaten.

3. Deelnemen aan de lezing
Om deel te nemen aan de lezing klikt u op de link die u hebt gekregen in de registratie-e-mail. Via deze link komt u op de website van Zoom terecht. Hier krijgt u de keuze om deel te nemen aan de vergadering via de Zoom Workplace-app of via uw browser.



Als u wilt deelnemen via de Zoom Workplace-app, klikt u op de betreffende knop. Deze zal, als u in de vorige stap de app hebt gedownload, de app openen. U bent vervolgens klaar voor de volgende stap.

Als u deel wil nemen via uw browser, klikt u op de betreffende knop. U blijft op de website en bent klaar voor de volgende stap.

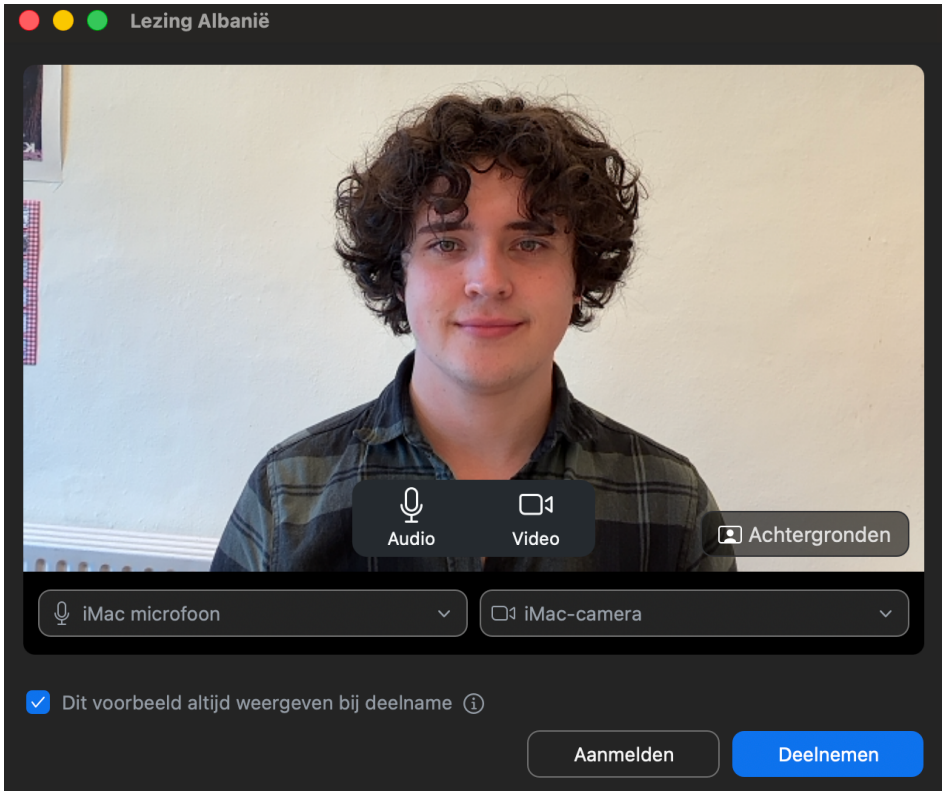
Het kan zijn dat uw computer of browser vraagt of Zoom uw camera mag gebruiken. Als u uw camera tijdens de lezing wilt gebruiken, klikt u op 'Toestaan'.

Let op: het is niet noodzakelijk om uw camera aan te zetten om de lezing te kunnen volgen.

4. Instellingen beeld en geluid
U krijgt nu een voorbeeld te zien van hoe u in beeld komt bij de lezing. Zorg dat u goed recht in beeld bent, als u ervoor kiest gebruik te maken van uw camera. U kunt ook hier nog kiezen om niet in beeld te komen.

Door op de knop ‘Audio’ te klikken kunt u uw audio uitzetten. De spreker zal het waarderen als u deze voorafgaand aan het deelnemen uitzet. Deze kan u natuurlijk weer aanzetten als u vragen heeft.

Door op de knop ‘Video’ te klikken kunt u uw camera aan- of uitzetten. De spreker zal het fijn vinden als u kiest voor ‘with video’, maar de keuze is aan u.



Als u vroeg aanwezig bent zal u bij de volgende stap een scherm zien waarop aangegeven staat dat de lezing gepland staat voor een bepaalde tijd. Vanaf een paar minuten voor aanvang van de lezing zullen de deelnemers toegelaten worden.



Wanneer u toegelaten bent tot de lezing wordt u gevraagd of u met 'Use microphone and camera' wilt deelnemen of wilt 'Doorgaan zonder microfoon en camera'.



Wilt u dat mensen u zien in de vergadering?

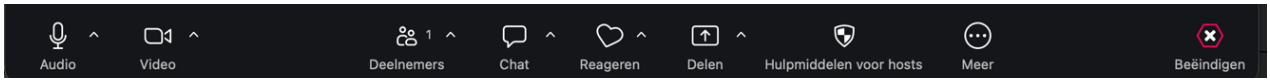
U kunt uw microfoon en camera nog steeds op elk moment tijdens de vergadering uitschakelen

Use microphone and camera

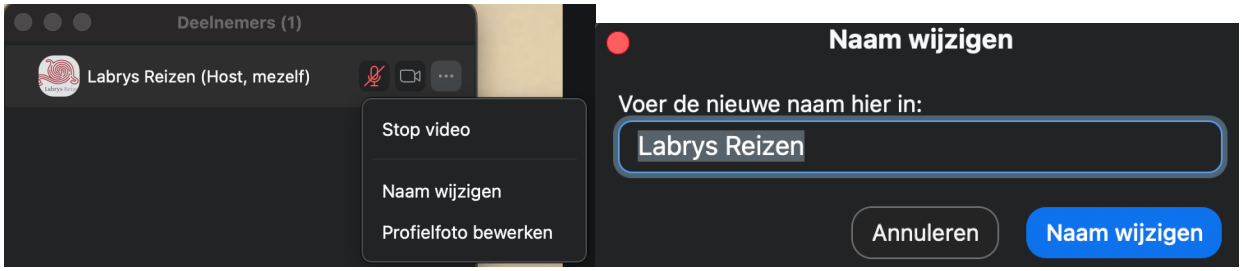
Doorgaan zonder microfoon en camera

5. In de lezing
U bent nu in de lezing. U zult de host van Labrys Reizen groot in beeld zien met andere deelnemers in kleine vensters erboven.

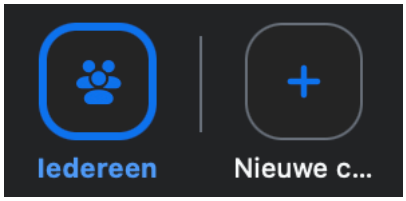
Onderin heeft u een balk met knoppen:



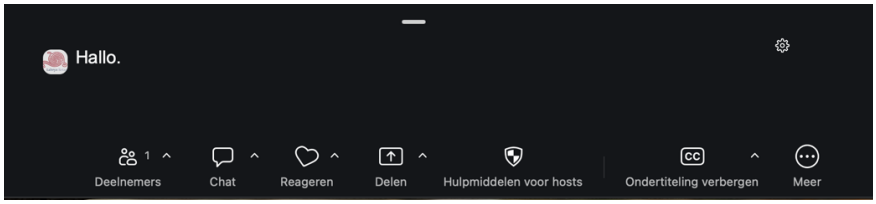
Hiermee kunt u het volgende (de belangrijkste functies van links naar rechts):
Audio: 1x klikken hierop zet het geluid van uw microfoon uit. U kunt de anderen wel horen, maar zij kunnen u niet horen. Nogmaals klikken zet het geluid van uw microfoon weer aan. U bent dan weer hoorbaar voor de overige deelnemers.
Video: 1x klikken hierop zet het beeld van uw camera uit. U kunt de anderen wel zien, maar zij kunnen u niet zien. Nogmaals klikken zet het beeld van uw camera weer aan. U bent dan weer zichtbaar voor de overige deelnemers.
Deelnemers: Wanneer u hierop klikt verschijnt aan de rechterzijde van uw beeld een overzicht van de deelnemers die zijn ingelogd, inclusief uzelf. Bij uw eigen naam staan nogmaals de opties om uw audio en video aan of uit te zetten. Ook staan er drie punten. Wanneer u hierop klikt, kunt u kiezen voor de optie ‘Naam wijzigen’ en eventueel uw schermnaam alsnog wijzigen.



Chat: Ook dit scherm verschijnt aan de rechterkant. U kunt hier schriftelijk een vraag stellen aan de host of aan de spreker. Uw vragen zijn standaard zichtbaar voor iedere deelnemer. U kunt ervoor kiezen om een bericht naar alle deelnemers te sturen, maar u kunt ook een privébericht aan de host van Labrys Reizen sturen. Bovenaan het chat venster staat een knop voor iedereen; en een knop voor "nieuwe chat" (zie hieronder). Als u klikt op nieuwe chat kunt u daar Labrys Reizen selecteren om een directe chat met ons te starten.



Reageren: hiermee kunt u een compliment uitdelen aan de spreker aan de hand van emojis. Ook kunt u deze functie gebruiken om aan te geven dat u een vraag wil stellen, door op 'Hand opsteken' te klikken. Dit laat de spreker weten dat u een vraag heeft.



Nog een extra functie die u kan helpen: Ondertiteling weergeven
Wanneer u deze functie aanzet zal Zoom live ondertiteling voor u weergeven. Alles wat de sprekers zeggen zal dan in tekst onder aan het scherm verschijnen. Zoom maakt hiervoor gebruik van spraakherkenning. Deze herkent nog niet altijd alle woorden correct. Het kan dus voorkomen dat er af en toe een verkeerd woord in de ondertiteling verschijnt.

Beëindigen: hiermee beëindigt u uw deelname aan de lezing.

6. Geluid tijdens de lezing
Om storende achtergrondgeluiden te vermijden, is het raadzaam om uw microfoon tijdens de lezing uit te zetten (klik op de knop 'audio' linksonder als hier nog geen rode streep doorheen staat). Wilt u wat zeggen of een vraag stellen, dan kunt u met diezelfde knop uw geluid tijdelijk weer even aan zetten.